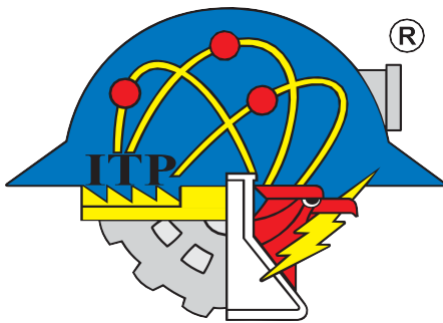




**SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES**

**PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES DE
NUEVO INGRESO PERIODO AGOSTO-DICIEMBRE/2025**

REQUISITOS Y CONDICIONES

LAS Y LOS ASPIRANTES A INGRESAR AL INSTITUTO DEBERÁN SUJETARSE A LO PREVISTO EN LOS SIGUIENTES APARTADOS.

- Haber concluido totalmente los estudios de educación media y superior (bachillerato).
- Revisar que las copias fotostáticas sean legibles en contenido y formato.
- Los documentos con información al reverso se deberán fotocopiar por ambos lados.
- No se aceptan documentos ilegibles, tachados y/o enmendados.

Las y los aspirantes aceptados que NO cumplan con los puntos señalados en este proceso y que NO ENTREGUEN de manera satisfactoria los documentos requisito el día y hora indicados, cualquiera que sea la causa, perderán automáticamente su lugar y la oportunidad de inscribirse, así como la DEVOLUCIÓN del depósito bancario realizado.

1

OBLIGATORIO REGISTRAR DATOS PERSONALES Y SOCIOECONÓMICOS:

Del 21 junio al 21 de julio al 2025.

- 1. Ingresar a la página oficial en la sección "ENLACES INSTITUCIONALES" en el icono del "SII" (Sistema integral de información).
- 2. En la sección de ASPIRANTES, ingresar con No. SOLICITUD Y NIP personal, en caso de no contar con ellos, requisita el formulario en la plataforma SII
- 3. Registre datos personales y socioeconómicos.

RECOMENDACIONES:

- a) Leer cuidadosamente TODOS los campos requeridos y capturar correctamente.
- b) NO utilizar ACENTOS durante la captura de datos.
- c) Si no se encuentra el municipio o escuela de procedencia, favor de enviar correo electrónico a asistencia_sii@pachuca.tecnm.mx

IMPORTANTE: Revisar que todos los campos han sido capturados correctamente (datos personales y socioeconómicos), ya que de lo contrario es posible que no se GENERE NÚMERO DE CONTROL por tanto no podrá continuar con el proceso.

2

CONSULTAR NÚMERO DE CONTROL PARA GENERAR REFERENCIA BANCARIA DE INSCRIPCIÓN:

Del 4 al 8 de agosto del 2025

- Ingresar a la página oficial en la sección "ENLACES INSTITUCIONALES" en el icono del "SII".
- En la sección de "ASPIRANTES" ingresar con su No. SOLICITUD Y NIP personal, para consultar número de control y NIP, cerrar sesión de aspirante (en caso de no contar o recordar con el No. Solicitud y NIP requisita el formulario en la plataforma SII)
- Ingresar al módulo de "ESTUDIANTES", con número de control (consta de 8 dígitos) y NIP personal (obtenidos en el paso 2).
 1. Genere, descargue e imprima referencia bancaria (formato PDF).
 2. Verifique que sus datos sean correctos.
 3. Realice el pago a través de ventanilla en el banco, presentando la referencia bancaria.
- En el vóucher bancario verifique que aparezca el texto "PAGO DE TEC PACHUCA", además confirme que la cantidad sea correcta por \$3,410.00 (Tres mil cuatrocientos diez pesos 00/100 M.N.).

3

REQUISITOS PARA INTEGRAR EXPEDIENTE:

- 1.Descargar, requisitar e imprimir los siguientes documentos:
ITPAC-AC-PO-001-02 FORMATO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN
ITPAC-AC-PO-001-03 CARTA COMPROMISO
(imprimir ambos documentos en una sola hoja.)
FORMATO DE PRORROGA (Únicamente se utiliza en caso de anexar constancia de egreso y quedar pendiente la entrega de Certificado)
FORMATO DE CONSENTIMIENTO ESCRITO DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES
- 2. Acta de nacimiento original y copia.
- 3.Fotografías tamaño infantil (2), blanco y negro, de estudio fotográfico (no instantáneas), impresas en papel mate.
- 4.Certificado de bachillerato original y copia (ambos lados). Si su institución de procedencia AÚN NO ha realizado la entrega, debe integrar CONSTANCIA DE EGRESO INDICANDO QUE HA CONCLUIDO EL BACHILLERATO. (Requisitar FORMATO DE PRORROGA, señalada en el punto número 1).

IMPORTANTE:

- *Si realizaste equivalencia de estudios para concluir el bachillerato, presentar DICTÁMEN en original y copia de dicho trámite.
- * Egresadas y egresados de bachillerato UAEH e incorporadas, TRAMITAR LEGALIZACIÓN EN GOBIERNO DEL ESTADO
- 6. CURP (Impreso dentro del mismo mes de inscripción)
- 7.Certificado médico original RECIENTE (NO MAYOR A 60 DÍAS), expedido por (IMSS, ISSSTE, CENTRO DE SALUD Y CRUZ ROJA), no se aceptan de instituciones particulares.
- 8. Váucher bancario y referencia obtenida del SII.
- 9.ASPIRANTES EXTRANJEROS además de los requisitos anteriores, deberán anexar copia de tarjeta de residencia temporal con calidad migratoria de estudiante, expedida por la Secretaría de Relaciones Exteriores, así como revalidación de estudios emitida por SEMSYS.
- 10. PRESENTAR TODOS LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN FOLDER TAMAÑO OFICIO COLOR BEIGE



CALENDARIO PARA ENTREGA DE EXPEDIENTE LUGAR:
GIMNASIO MIGUEL HIDALGO

Día	Carrera	Hora
Martes 12 Agosto	Ingeniería industrial	9:00-10:30
	Ingeniería en gestión empresarial	10:30-11:30
	Ingeniería en sistemas computacionales	11:30-12:30
Miércoles 13 Agosto	Ingeniería en tecnologías de la información y comunicaciones	9:00-9:30
	Arquitectura	9:30-11:30
	Ingeniería en diseño industrial	11:30-12:30
Jueves 14 Agosto	Ingeniería ferroviaria	9:00-9:30
	Ingeniería civil	9:30-11:30
	Licenciatura en administración	11:30-12:30
Viernes 15 Agosto	Ingeniería mecánica	9:00-10:00
	Ingeniería química	10:00-11:00
	Ingeniería eléctrica	11:00-12:00

NOTAS IMPORTANTES:

- Los documentos originales señalados en el apartado de requisitos son obligatorios para el cotejo, siendo devueltos al momento de su inscripción.
- El día de entrega de expediente se llevará a cabo la toma de FOTOGRAFÍA Y FIRMA para entrega de credencial escolar que lo(la) identifica como estudiante (se sugiere presentarse con vestimenta formal).

PODRÁS CONSULTAR SU CARGA ACADÉMICA EN EL SII EL DÍA 20 DE AGOSTO DE 2025
INICIO DE CLASES 25 DE AGOSTO 2025